

## ODBOROVÁ KONTROLA BOZP NKOS

Nezávislé kresťanské odbory Slovenska (NKOS) majú v zmysle zákona č.311/2011 Z. z v znení neskorších predpisov – Zákonník práce (ZP) - § 149 a zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov – zákon o BOZP - § 29, právo vykonávať kontrolu nad stavom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci u zamestnávateľa, u ktorého pôsobí odborová organizácia. Náklady súvisiace s výkonom kontroly nad BOZP sú hradené štátom prostredníctvom štátnej dotácie MVSVaR SR a NKOS.

### Postup odborovej kontroly BOZP NKOS

- 1) Predstavenstvo NKOS a Predsedníctvo zväzu schvaľuje na príslušný rok plán kontrol BOZP NKOS.
- 2) Odborový inšpektor BOZP **oznami predsedovi základnej organizácie NKOS** zámer vykonať kontrolu BOZP NKOS u zamestnávateľa, kde pôsobí základná organizácia.
- 3) Predseda základnej organizácie **informuje** zamestnávateľa o plánovanej kontrole a dohodne s ním dátum kontroly.
- 4) Odborový inšpektor BOZP zašle **list o oznámení vykonania kontroly BOZP** zamestnávateľovi spolu so zameraním kontroly.
- 5) Odborovú kontrolu BOZP NKOS vykoná 3-členná **kontrolná skupina** v zložení :
  - Odborový inšpektor BOZP– vedúci kontrolnej skupiny
  - Predseda základnej organizácie NKOS alebo ním poverený člen základnej organizácie,
  - Člen základnej organizácie
- 6) V deň kontroly odborový inšpektor BOZP odovzdá zamestnávateľovi **poverovacie listy** na kontrolu BOZP NKOS, kde bude uvedené meno a číslo občianskeho preukazu člena kontrolnej skupiny.
- 7) NKOS odporúča zamestnávateľovi, aby pri kontrole nad stavom BOZP na jeho pracovisku bola prítomná osoba, ktorá je **zodpovedná za BOZP** (spravidla je to dodávateľská firma BOZP – bezpečnostný technik BOZP).



- 8) Po vykonaní kontroly odborový inšpektor BOZP vyhotoví **Protokol z vykonania kontroly** BOZP NKOS, kde sa uvedú prípadné zistené nedostatky a závady. Ak zistené nedostatky a závady nebolo možné odstrániť ihneď na mieste, určí sa čas a miesto následnej kontroly BOZP NKOS.
- 9) **Protokol z vykonania kontroly** BOZP NKOS sa vyhotoví v 3 rovnopisoch (1x zamestnávateľ, 1x ZO ZPŠaV NKOS a 1x NKOS) a podpíšu ho všetky zúčastnené osoby.
- 10) Všetky dokumenty archivuje NKOS.
- 11) Po ukončení aktuálneho roku Predstavenstvo NKOS a Predsedníctvo zväzu schvaľuje **Správu o výkone činnosti odborovej kontroly nad BOZP NKOS**, ktorá sa predkladá na MPSVaR SR.

Doc. Ing. Ľubica Černá, PhD.

Prezidentka NKOS

V Trnave 10.1.2025